

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang
2. Tugas : Melaksanakan perencanaan umum pembangunan bidang prasarana wilayah dan tata ruang.
3. Fungsi :
 1. Pengelolaan perencanaan umum pembangunan di bidang prasarana wilayah dan tata ruang;
 2. Pengelolaan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan bidang prasarana wilayah dan tata ruang;
 3. Pengelolaan Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana umum pembangunan di bidang prasarana wilayah dan tata ruang;
 4. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya perangkat daerah lingkup bidang prasarana wilayah dan tata ruang yang mempunyai dokumen perencanaan yang baik	persentase perangkat daerah lingkup bidang prasarana wilayah yang mempunyai dokumen perencanaan yang baik	(sesuai regulasi; keselarasan dok perencanaan rpjmd-renstra, rpjmd-rkpd, renstra-renja, rkpd-renja, rkpd-kua ppas; partisipatif)	RPJMD RENSTRA RENJA KUAPPAS LKPJ
	Persentase Kesesuaian Penyusunan dokumen perencanaan sesuai ketentuan	1. sesuai permendagri 86/2017 (sistematika RENSTRA dan RENJA) 10%	Renstra OPD Renja OPD
		2. keselarasan dok perencanaan RENSTRA PD BIDANG Prasarana Wilayah - RPJMD (Tujuan, Indikator Tujuan, Program, Indikator Program dan Target Kinerja) 20%	Renja OPD RPJMD
		3. keselarasan dok perencanaan RKPD - RPJMD (Program, Indikator dan Target Kinerja) 10% khusus BAPPEDA	RPJMD RKPD
		4. keselarasan dok perencanaan RENSTRA - RENJA PD BIDANG Prasarana Wilayah (Program, Kegiatan, Indikator dan Target Kinerja) 15%	Renstra OPD Renja OPD

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
		5. keselarasan dok perencanaan RKPD - RENJA PD BIDANG Prasarana Wilayah (Program, Kegiatan, Indikator, Target Kinerja dan Pagu Indikatif) 20%	RKPD RENJA OPD
		6. keselarasan dok perencanaan KUA PPAS - RKPD (Program, Kegiatan dan Pagu Indikatif) 10% khusus BAPPEDA	RKPD KUA PPAS OPD
		7. keselarasan RENJA PD - Berita Acara MUSRENBANG RKPD (Program, Kegiatan dan Lokasi) 10%	RENJA
		8. keselarasan Dokumen Perencanaan PD (Renstra, Renja) dengan Dokumen Perencanaan Sektoral 5%	Renstra OPD Renja OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubid. Sumber Daya Air dan Tata Ruang Wilayah
2. Tugas : Melaksanakan perencanaan umum pembangunan sub bidang sumber daya air dan tata ruang wilayah.
3. Fungsi :
 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana umum tata ruang wilayah dan rencana kawasan strategis daerah;
 2. Menyiapkan bahan penyusunan rencana umum pengembangan sumber daya air dan bencana;
 3. Menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi, sosialisasi dan penyebarluasan informasi pendukung pengembangan sumber daya air, serta perencanaan umum tata ruang wilayah dan kawasan strategis daerah;
 4. Menyiapkan bahan pelaksanaan pemetaan spasial pendukung pengembangan sumber daya air, serta perencanaan umum tata ruang wilayah dan kawasan strategis daerah;
 5. Menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana umum pengembangan sumber daya air, tata ruang wilayah dan kawasan strategis daerah;
 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen perencanaan yang baik PD lingkup Sub Bidang Sumber Daya Air dan Tata Ruang Wilayah	Jumlah laporan hasil koordinasi sub bidang sumber daya air dan tata ruang wilayah	Jumlah laporan hasil koordinasi antar OPD, provinsi dan pusat yang melakukan sub bidang sumber daya air dan tata ruang wilayah	Laporan hasil rapat koordinasi
Tersedianya dokumen peta tematik dan persetujuan substansi raperda revisi Kab. Pasuruan	Jumlah dokumen Peta Tematik persetujuan substansi Ranperda Revisi RTRW disusun Sub Bidang Prasarana Wilayah	Jumlah dokumen yang disusun OPD sub bidang sumber daya air dan tata ruang wilayah	Dokumen hasil pendataan, rapat sinkronisasi dan koordinasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Pengembangan Wilayah Sub Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang
2. Tugas : Menelaah dan menganalisa, perencanaan penganggaran Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang;
3. Fungsi :
 1. Mempersiapkan data/bahan untuk usulan perencanaan penganggaran Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang;
 2. Menyusun, mengolah usulan perencanaan penganggaran Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang;
 3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan perencanaan penganggaran kegiatan di Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang;
 4. Melakukan konsultasi, koordinasi dan analisa terkait permasalahan perencanaan penganggaran Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhi penyiapan bahan koordinasi sub bidang sumber daya air dan tata ruang wilayah	Jumlah bahan pelaksanaan koordinasi sub bidang Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Bahan pelaksanaan hasil koordinasi OPD sektoral maupun lintas vertikal	Bahan materi pelaksanaan rapat koordinasi
Teranalisisnya bahan penyusunan dokumen peta tematik dan persetujuan substansi raperda revisi RTRW	Jumlah bahan penyusunan dokumen untuk mendukung penyusunan dokumen peta tematik dan persetujuan substansi raperda revisi RTRW	Data spasial dari OPD teknis Data eksisting dan rencana dari OPD	Dokumen rencana OPD dan dokumen database OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubbid Prasarana Wilayah
2. Tugas : Melaksanakan perencanaan umum pembangunan sub bidang prasarana wilayah.
3. Fungsi :
 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana umum pembangunan di bidang kebinamargaan, perhubungan dan prasarana wilayah;
 2. Menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan di bidang kebinamargaan, perhubungan dan prasarana wilayah;
 3. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan rencana umum pembangunan di bidang kebinamargaan, perhubungan dan prasarana wilayah;
 4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen perencanaan PD Sub Bidang Prasarana Wilayah yang sesuai ketentuan	Jumlah laporan hasil koordinasi sub bidang prasarana wilayah	Jumlah laporan hasil koordinasi antar OPD, provinsi dan pusat yang melakukan sub bidang prasarana wilayah	Laporan hasil rapat koordinasi
Tersedianya dokumen database perencanaan prasarana wilayah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun Sub Bidang Prasarana Wilayah	Jumlah dokumen penyusunan database yang disusun OPD sub bidang prasarana wilayah	Dokumen hasil pendataan dan pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Sub Bidang Prasarana Wilayah
2. Tugas : Mengumpulkan data perencanaan pembangunan sub bidang prasarana wilayah;
3. Fungsi :
 1. Mempersiapkan data/bahan untuk usulan perencanaan sub bidang prasarana wilayah;
 2. Mencatat dan menginventarisasi dokumen perencanaan sub bidang prasarana wilayah;
 3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bidang Prasarana Wilayah.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhi penyiapan bahan koordinasi sub bidang praswil	Jumlah Bahan pelaksanaan koordinasi sub bidang praswil	Bahan pelaksanaan hasil koordinasi OPD sektoral maupun lintas vertikal	Bahan materi pelaksanaan rapat koordinasi
Teranalisisnya bahan penyusunan dokumen databas perencanaan sub bidang prasarana wilayah	Jumlah bahan penyusunan dokumen database perencanaan OPD sub bidang praswil	Dokumen OPD yang tercatat dan terinventarisir	Dokumen perencanaan OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubid. Perumahan dan Permukiman
2. Tugas : Melaksanakan perencanaan umum pembangunan sub bidang perumahan dan permukiman.
3. Fungsi :
 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana umum pembangunan di bidang perumahan, permukiman dan lingkungan hidup;
 2. Menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan di bidang perumahan, permukiman dan lingkungan hidup;
 3. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan rencana umum pembangunan di bidang perumahan, permukiman dan lingkungan hidup;
 4. Menyiapkan bahan pengawasan/ pengendalian program pembangunan skala makro/regional di bidang perumahan, permukiman dan lingkungan hidup;
 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen perencanaan PD Sub Bidang Perumahan dan Permukiman yang sesuai ketentuan	Jumlah laporan hasil koordinasi sub bidang perumahan dan permukiman	Jumlah laporan hasil koordinasi antar OPD, provinsi dan pusat yang melakukan sub bidang perumahan dan permukiman	Laporan hasil rapat koordinasi